

**Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение
«Детский сад комбинированного
вида № 145»**

П Р И К А З

№ 78 от 27 ноября 2023 года
О принятии мер по защите
персональных данных

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687, Положением об Управлении образования администрации города Оренбурга, утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 г. № 191, а также на основании Распоряжения Управления образования администрации г. Оренбурга от 02.07.2012 г. № 179 «О принятии мер по защите персональных данных»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за сбор и обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения заместителя заведующего Куклеву Е.П.

1.1. Заместитель заведующего Куклева Е.П., делопроизводитель Кискина Г.Г., педагог-психолог Шабалова Т. А., воспитателя физической культуры Корнеева Е.А., главный бухгалтер Чеховская А.В. и воспитатели групп, являются лицами, имеющих доступ к персональным данным работников и обучающихся (воспитанников) муниципального образовательного учреждения.

1.2. Предупредить заместителя заведующего Куклеву Е.П., делопроизводителя Кискину Г.Г., педагога-психолога Шабалову Т.А., воспитателя физической культуры Корнееву Е.А., главного бухгалтера Чеховскую А.В. и воспитателей групп, ответственных за сбор и обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников) муниципального образовательного учреждения, и лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и обучающихся (воспитанников) муниципального образовательного учреждения о гражданской, уголовной, административной, дисциплинарной и иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации, ответственности.

1.3. Назначить заместителя заведующего Куклеву Е.П., делопроизводителя Кискину Г.Г., педагога-психолога Шабалову Т. А., воспитателя физической культуры Корнееву Е.А., главного бухгалтера Чеховскую А.В. лицами входящих в комиссию по проведению классификации персональных данных.

1.4. Произвести классификацию персональных данных в соответствии с Порядком проведения классификации информационных систем персональных данных, утвержденным Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федеральной службы безопасности РФ и Министерства информационных технологий и связи РФ от 13.02.2008 № 55/86/20 и представленным в приложении №1 к настоящему распоряжению.

1.5. По результатам проведенной классификации персональных данных подготовить акт, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему приказу.

1.6. Утвердить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения в соответствии с примерной формой, представленной в приложении № 3 к настоящему приказу.

1.7. Осуществить работу по сбору согласий на обработку (о намерении осуществлять обработку) персональных данных обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения, примерная форма которого представлена в приложении № 4 к настоящему приказу.

1.8. Провести работу по ознакомлению ответственных лиц за сбор и обработку персональных данных обучающихся (воспитанников) муниципального образовательного учреждения и лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников) муниципального образовательного учреждения с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения под роспись согласно примерной форме, представленной в приложении № 5 к настоящему приказу.

1.9. Подписать соглашение с работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников) муниципального образовательного учреждения, о неразглашении персональных данных обучающихся (воспитанников) по примерной форме, представленной в приложении № 6 к настоящему приказу.

1.10. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения под роспись согласно примерной форме, представленной в приложении № 7 к настоящему приказу.

1.11. Использовать примерные формы, представленные в приложениях № 8,9,10 к настоящему приказу в случаях необходимости получения персональных данных обучающихся (воспитанников) у третьих лиц, уведомления родителя (законного представителя) о необходимости получения дополнительной информации, составляющей персональные данные обучающихся (воспитанников), запроса о доступе родителя (законного представителя) к персональным данным обучающихся (воспитанников).

1.12. Утвердить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников образовательного учреждения в соответствии с примерной формой, представленной в приложении № 11 к настоящему приказу.

1.13. Осуществить работу по сбору согласий на обработку (о намерении осуществлять обработку) персональных данных работников образовательного учреждения согласно примерной форме, представленной в приложении № 12 к настоящему приказу.

1.14. Провести работу по ознакомлению работников муниципального образовательного учреждения с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников образовательного учреждения под роспись согласно примерной форме, представленной в приложении № 13 к настоящему приказу.

1.15. Подписать соглашение с работниками, имеющими доступ к персональным данным работников муниципального образовательного учреждения, о неразглашении персональных данных работников по форме, представленной в приложении № 14 к настоящему приказу.

1.16. Использовать примерные формы, представленные в приложениях №15,16,17 к настоящему приказу, в случаях необходимости получения персональных данных работников у третьих лиц, уведомления работника о необходимости получения дополнительной информации, составляющей персональные данные работника, запроса о доступе работника к своим персональным данным.

1.17. Осуществлять учет передачи персональных данных в журнале, примерная форма которого представлена в приложении № 18 к настоящему приказу.

1.18. Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных согласно приложению № 19 к настоящему приказу.

1.19. Назначить Кискину Г.Г. специалистом по обеспечению безопасности персональных данных образовательного учреждения и ознакомить с должностным регламентом согласно примерной форме, представленной в приложении №20 к настоящему приказу.

1.20. Привести все журналы, книги учета, личные дела, личные карты воспитанников и другие документы, содержащие персональные данные, в соответствии с Порядком обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвердить сведения об обработке и хранении персональных данных в выше указанных документах в соответствии с примером, представленном в приложении № 21.

1.21. Вести учет всех находящихся на хранении и в обращении съемных носителей с персональными данными. Утвердить Порядок учета, хранения и обращения со съемными носителями персональных данных, твердыми копиями и их утилизации, примерная форма которого представлена в приложении № 22, назначить комиссию по уничтожению съемных носителей персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

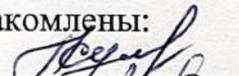
Заведующий МДОАУ №145



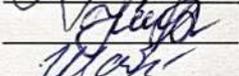
Е.А. Белова

С приказом ознакомлены:

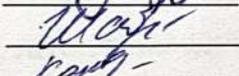
Куклева Е.П.



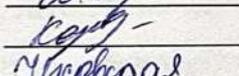
Кискина Г.Г.



Шабалова Т. А.



Корнеева Е.А.



Чеховская А.В.

